



Ministério Público do Estado de Mato Grosso
Procuradoria Geral de Justiça
Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD

Missão : Defender o regime democrático, a ordem jurídica e os interesses sociais e individuais indisponíveis, buscando a justiça social e o pleno exercício da cidadania.

TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS 01/2016
LISTAGENS DE ELIMINAÇÃO Nº 001/2016 A 043/2016

Entre os dias 17 de outubro a 21 de novembro do ano de 2016, a Gerência de Documentação e Arquivo, de acordo com o que consta das Listagens de Eliminação de Documentos n.ºs 001/2016 a 043/2016, aprovadas pelo Exmo. Procurador-Geral de Justiça, Paulo Roberto Jorge do Prado, por intermédio do processo GEDOC n.º: 004675-001/2016 e respectivo Edital de Ciência de Eliminação de Documentos n.º 01/2016, publicado no Diário Oficial do Estado de 15/09/2016, procedeu à eliminação de 56,14 metros lineares de documentos relativos aos conjuntos documentais abaixo, integrantes do acervo do Ministério Público do Estado de Mato Grosso.

CODIGO	ASSUNTO-SÉRIE	DATAS LIMITES		UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBS.
		ANO INICIAL	ANO FINAL	QUANT	ESPECIF.	
995	PEDIDOS. OFERECIMENTO S E INFORMAÇÕES DIVERSAS	1985	2014	106	Caixas	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos.
034.1	CONTROLE DE ESTOQUE (REQUISIÇÃO, DISTRIBUIÇÃO)	1994	2014	8	Caixas	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos.



Ministério Público do Estado de Mato Grosso
Procuradoria Geral de Justiça
Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD

Missão : Defender o regime democrático, a ordem jurídica e os interesses sociais e individuais indisponíveis, buscando a justiça social e o pleno exercício da cidadania.

041.013	LUZ E FORÇA	2003	2008	1	Caixa	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos. *Não consta o ano de 2004
042.4	ABASTECIMENTO . LIMPEZA. MANUTENÇÃO. REPARO	2002	2008	5	Caixas	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos. *Não consta o ano de 2004.
042.91	CONTROLE DE USO DE VEÍCULOS	2005	2013	4	Caixas	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos.
042.5	ACIDENTES. INFRAÇÕES. MULTAS	2002	2002	1	Caixa	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos.
051.13	QUADRO DE DETALHAMENTO DE DESPESA	1998	1998	1	Caixa	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos.
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO DE DOCUMENTOS	1994	2013	121	Caixas	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos.



Ministério Público do Estado de Mato Grosso
Procuradoria Geral de Justiça
Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD

Missão : Defender o regime democrático, a ordem jurídica e os interesses sociais e individuais indisponíveis, buscando a justiça social e o pleno exercício da cidadania.

063.21	GUIAS DE REMESSA E TRAMITAÇÃO DE PROCESSO	1980	1993	3	Caixas	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos.
072.3	CONTAS TELEFÔNICAS (HISTÓRICO)	2007	2009	45	Caixas	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos.
042.911	REQUISIÇÃO	2003	2005	1	Caixa	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos.
071.9	OUTROS SERVIÇOS POSTAIS	2002	2009	15	Caixas	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos.
032	REQUISIÇÕES E CONTROLE DE SERVIÇOS REPROGRÁFICOS (Inclusive assinaturas autorizadas e reproduções de formulários)	2006	2014	7	Caixas	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos
041.59	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO	2006	2006	1	Caixa	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos



Ministério Público do Estado de Mato Grosso
Procuradoria Geral de Justiça
Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD

Missão : Defender o regime democrático, a ordem jurídica e os interesses sociais e individuais indisponíveis, buscando a justiça social e o pleno exercício da cidadania.

992	COMUNICADOS E INFORMES	1987	2013	7	Caixas	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos
993	AGRADECIMENTOS. CONVITES. FELICITAÇÕES E PÊSAMAS	1993	2013	27	Caixas	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos
940	VISITAS E VISITANTES	1995	2013	9	Caixas	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos
029.1	HORÁRIO DE EXPEDIENTE	1997	2013	15	Caixas	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos
991	APRESENTAÇÃO. RECOMENDAÇÃO	2006	2012	2	Caixas	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos
010.3	AUDIÊNCIAS. DESPACHOS. REUNIÕES	2005	2011	2	Caixas	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos



Ministério Público do Estado de Mato Grosso
Procuradoria Geral de Justiça
Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD

Missão : Defender o regime democrático, a ordem jurídica e os interesses sociais e individuais indisponíveis, buscando a justiça social e o pleno exercício da cidadania.

041.15	LOCAÇÃO. ARRENDAMENTO . COMODATO	2005	2009	1	Caixa	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos
024.59	OUTROS REEMBOLSOS	2002	2005	2	Caixas	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos
029.21	MISSÕES FORA DA SEDE. VIAGENS A SERVIÇO NO PAÍS - DIÁRIAS	2003	2005	14	Caixas	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos
033.21	MATERIAL DE CONSUMO	2005	2005	1	Caixa	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos
036.1	INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO. REQUISICÃO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS	2005	2005	1	Caixa	Cumpriu o prazo de guarda, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos

Cuiabá-MT, 22 de novembro de 2016.


Rafael Adão

Gerente de Documentação e Arquivo


Gerson N. Barbosa

Presidente da Comissão Permanente de
Avaliação de Documentos – CPAD