

D.O. 24.10.06



Ministério Público do Estado de Mato Grosso

**Procuradoria Geral de Justiça**

Gabinete do Procurador-Geral de Justiça

**Missão:** Defender o regime democrático, a ordem jurídica e os interesses sociais e individuais indisponíveis, buscando a justiça social e o pleno exercício da cidadania.

## **ATO ADMINISTRATIVO n. 279/2006 - PGJ**

**O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das suas atribuições legais, e,

**CONSIDERANDO** o que dispõe os incisos V e VIII do artigo 9º da Lei Complementar nº 27/93 (Lei Orgânica do Ministério Público),

**CONSIDERANDO** a necessidade de regular os trabalhos do Secretário-Geral do Ministério Público,

**RESOLVE**, disciplinar, o seguinte:

**Artigo 1º.** A função de Secretário-Geral do Ministério Público do Estado de Mato Grosso será exercida por um Promotor de Justiça da mais elevada entrância, designado pelo Procurador-Geral de Justiça, a quem caberá a responsabilidade de supervisão e direção dos serviços afetos aos órgãos de apoio técnico e administrativo do Ministério Público.

**Artigo 2º.** O Secretário-Geral do Ministério Público do Estado de Mato Grosso chefiará as unidades administrativas de Secretaria Geral de Gabinete e Secretaria Geral de Administração, previstas no organograma da Instituição, disposto no inciso III do artigo 6º. da Lei Estadual n. 8.229 de 07 de dezembro de 2004.

**Artigo 3º.** Ao Secretário-Geral do Ministério Público do Estado de Mato Grosso, além das delegações que lhe forem feitas pelo Procurador-Geral de Justiça, compete:

- I – assistir o Procurador-Geral de Justiça no desempenho de suas funções;
- II – coordenar, orientar e acompanhar as atividades das unidades subordinadas;
- III – despachar o expediente da chefia de gabinete e da assessoria jurídica, com o Procurador-Geral de Justiça;



# Ministério Público do Estado de Mato Grosso

## Procuradoria Geral de Justiça

### Gabinete do Procurador-Geral de Justiça

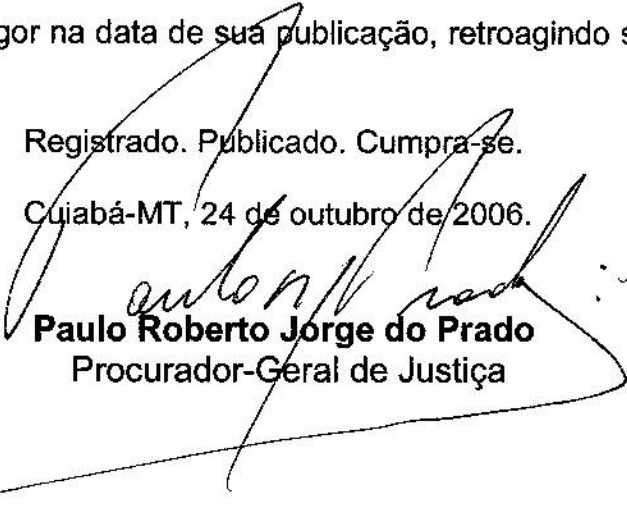
**Missão:** Defender o regime democrático, a ordem jurídica e os interesses sociais e individuais indisponíveis, buscando a justiça social e o pleno exercício da cidadania.

- III – encaminhar documentos, processos e expedientes destinados ao Procurador-Geral de Justiça, diretamente aos órgãos competentes para manifestação sobre os assuntos nele tratados;
- IV – emitir parecer sobre assuntos técnicos – administrativos que lhe forem encaminhados;
- V – responder, conclusivamente, às consultas formuladas pelos órgãos de Administração Pública sobre assuntos de sua atribuição;
- VI – solicitar ou requisitar informações de outros órgãos ou entidades;
- VII – visar extratos para publicação na imprensa oficial;
- VIII – zelar pelo cumprimento dos prazos fixados para o desenvolvimento dos trabalhos;
- IX – elaborar a proposta orçamentária do Ministério Público e submetê-la à apreciação do Procurador-Geral de Justiça, devidamente instruída;
- X – conduzir os processos administrativos ou sindicâncias de funcionários e servidores do Ministério Público;
- XI – aprovar e encaminhar ao Procurador-Geral de Justiça as propostas de alteração da estrutura administrativa do Ministério Público;
- XII – exercer outras atribuições decorrentes da sua responsabilidade de supervisão e direção dos serviços administrativos do Ministério Público;
- XIII – cumprir e fazer cumprir as políticas, planos, programas e projetos da Procuradoria-geral de Justiça;
- XIV – determinar a instauração de sindicância ou de processo administrativo para apurar ilícitos administrativos dos servidores do Ministério Público;
- XV – expedir atos administrativos necessários ao desempenho de suas funções;

**Artigo 4º.** Este ato entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 28/09/06.

Registrado. Publicado. Cumpra-se.

Cuiabá-MT, 24 de outubro de 2006.

  
**Paulo Roberto Jorge do Prado**  
Procurador-Geral de Justiça