



MPMT
Ministério Público
DO ESTADO DE MATO GROSSO

Centro de Apoio Operacional Criminal e
da Execução Penal

Manual **Orientativo**

Tema:

**Inspeção Remota em Unidades
Prisionais**

Maio 2021

MANUAL ORIENTATIVO

Coordenadora do CAOCrim:

Josane Fátima de Carvalho Guariente
Promotora de Justiça

Colaboradores:

Arivaldo Guimarães da Costa Junior
Promotor de Justiça

Ludmilla Evelin de Faria Sant'Ana Cardoso
Promotora de Justiça

Equipe Técnica:

Natacha de Souza Ayesh
Bruna de Macedo Brêda

Créditos:

Unidade de Monitoramento da Execução da Pena
e das Medidas de Segurança – UMEP
Ministério Público da Bahia – MPBA

MANUAL ORIENTATIVO

Manual Orientativo – Inspeção Remota

Sumário

1 – Introdução	4
2 – Metodologia	5
3 – Procedimentos pré-inspeção	5
4 – Procedimentos de inspeção remota	7
5 – Procedimento pós-inspeção	7
6 – Cronograma e Formulários de Inspeção	8
7 – Anexo	9
7.1 – Formulário de Inspeção dos Estabelecimentos Prisionais (Covid-19)	9

**MANUAL ORIENTATIVO****1 – Introdução**

A Declaração de Emergência em Saúde Pública de importância Internacional da Organização Mundial de Saúde em 30 de janeiro de 2020, e a Declaração Pública de pandemia em face do novo Coronavírus (SARS-CoV-2) pela Organização Mundial da Saúde em 11 de março de 2020, impuseram a urgência de alterações de rotinas laborais e adequações de procedimentos funcionais aos fomentadores da correta execução penal e da plena garantia dos direitos fundamentais das pessoas privadas de liberdade.

Com propósito de dar seguimento às obrigações de fiscalização da execução da pena, medidas de segurança e dos estabelecimentos prisionais, observando o que preceitua o artigo 66, inciso VII, e artigo 68, parágrafo único da Lei nº 7.210, de 11 de julho de 1984 - Lei de Execução Penal, na tentativa de superar as limitações impostas pelos efeitos da pandemia de COVID-19 e considerando as Recomendações para Prevenção e Cuidado da COVID-19 no Sistema Prisional, emitidas pelo Departamento Penitenciário Nacional e demais orientações consignadas pelo Conselho Nacional de Justiça e pelo Conselho Nacional do Ministério Público, bem como a Nota Técnica nº 003/2020-CSP, exarada pelo Conselho Nacional do Ministério Público, o Centro de Apoio Operacional Criminal e da Execução Penal lança o presente manual, com os devidos créditos à Unidade de Monitoramento da Execução da Pena e das Medidas de Segurança – UMEP do Ministério Público da Bahia, sobre os procedimentos de inspeção remota.

As restrições de ingresso e presença física nos estabelecimentos de privação de liberdade desafiam os agentes públicos da tutela coletiva do sistema prisional a desenvolver alternativas procedimentais e instrumentais para continuar exercendo suas atribuições constitucionais, respeitando a exigência de distanciamento social e a exposição mínima de Membros, servidores e demais agentes públicos.

Esse manual, portanto, tem por objetivo instrumentalizar os profissionais envolvidos nas inspeções remotas a serem realizadas nas unidades prisionais do Estado, as quais envolverão diretores das unidades prisionais e representantes do Ministério Público.

MANUAL ORIENTATIVO

2 – Metodologia

A metodologia é composta de orientações sobre procedimentos, etapas e ações norteadores do trabalho de inspeção e que estão dispostas desde a fase de pré-inspeção, passando por diligências de suporte à reunião remota de inspeção e instrumentos administrativos formais e tecnológicos que garantem o suporte operacional de todo o processo, incluindo os encaminhamentos atinentes às informações recebidas dos diretores das unidades prisionais.

O primeiro procedimento refere-se às etapas de pré-inspeção e são compostas por agendamento de inspeção, preparação de espaço virtual, encaminhamento de formulário de inspeção e verificações preliminares de dados recebidos.

O segundo procedimento estruturante refere-se à efetivação da Inspeção Remota e às diligências iniciais necessárias ao êxito do trabalho, atentando para aspectos como disponibilidade de conectividade no interior das unidades prisionais e outras eventuais vulnerabilidades de infraestrutura que possam fragilizar o trabalho de inspeção virtual. Serão observadas as providências eventualmente adotadas pela administração da unidade prisional para evitar a proliferação da Covid-19 ao longo da vigência do estado de pandemia no país. Serão verificadas as condições estruturais da unidade penal inspecionada, além de aspectos atinentes à gestão prisional, entre outros. Enfatiza-se que a formalização da inspeção será feita por ata de reunião.

A última fase é a pós-inspeção que está destinada a eventual regularização de pendência documental ou a satisfação de quaisquer outras requisições feitas pelos integrantes da inspeção que não tenham sido atendidas durante o curso da reunião. Nesse caso, os diretores das unidades terão 05 (cinco) dias úteis para encaminhar os documentos ou informes de providências ao e-mail indicado pelo Membro que está realizando a inspeção.

3 – Procedimentos pré-inspeção

Os procedimentos de pré-inspeção constituem o conjunto de providências tendentes a fornecer aos Membros encarregados da atividade de fiscalização do sistema prisional as informações sobre agendamento, preparação de espaço virtual e encaminhamento prévio do formulário.

MANUAL ORIENTATIVO

Em face do contexto de pandemia e tendo em vista a necessidade de construir alternativas para minorar os impactos de circulação de agentes públicos na dinâmica de funcionamento da unidade prisional a ser inspecionada, sugere-se que, no âmbito de cada comarca, o Membro do Ministério Público tente promover a inspeção conjunta com o Poder Judiciário, Defensoria Pública, Ministério Público do Trabalho e Ordem dos Advogados do Brasil. No entanto, caso seja conveniente a realização de inspeção em formato individual, o Membro procederá com as diligências para o agendamento da inspeção em data previamente acordada entre as partes.

- a) O agendamento de inspeção virtual deve seguir critério temporal de antecedência mínima de 10 (dez) dias, a considerar a data da inspeção remota, e deverá cientificar os agentes públicos envolvidos na inspeção. O formulário poderá ser enviado à direção da unidade prisional pelo Membro que realizará a inspeção.
- b) É facultada a participação do Ministério Público do Trabalho, conforme Resolução nº 196 de 26 de março de 2019, participação que se apresenta desejável em face do contexto pandêmico e a necessidade de efetiva fiscalização do uso de EPIs como medida preventiva ao contágio da Covid-19.
- c) Preparação do espaço virtual para realização da inspeção:
 - Ferramenta de reunião virtual que melhor atende às demandas da unidade, dando prioridade às ferramentas que estão disponíveis na unidade prisional.
 - Certificação de possibilidade de utilização da ferramenta em dispositivo móvel, a fim de viabilizar a observação das estruturas físicas durante o curso da inspeção remota.
- d) O Formulário de Inspeção do CNMP (anual / trimestral) é o instrumento a ser utilizado para a coleta de dados e deve ser encaminhado aos diretores das unidades prisionais com uma antecedência mínima de 10 (dez) dias em relação à data da inspeção. **Está disponibilizado sugestão de formulário específico com questionamentos sobre a prevenção à COVID-19, sendo facultado ao membro do MP a sua aplicação como ferramenta auxiliar nos questionamentos relacionados ao tema (anexo).** Os diretores das unidades prisionais terão 08 (oito) dias para envio do formulário preenchido ao e-mail indicado pelo Promotor(a) responsável pela inspeção.

MANUAL ORIENTATIVO

- e) É facultada ao Promotor ou Promotora de Justiça a formulação de questionamentos que julgar pertinentes durante o curso da inspeção remota.

4 – Procedimentos de inspeção remota

A ata de reunião será redigida em conjunto com os demais participantes durante o curso da inspeção virtual, na qual serão registradas as deliberações e encaminhamentos. A gravação da inspeção remota será opcional e poderá ocorrer por intermédio da própria ferramenta.

Poderá ser requisitada documentação complementar à direção da unidade, que terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para encaminhá-la aos e-mails dos participantes da inspeção.

Conforme orientações presentes na Nota Técnica nº 003/2020 do CNMP/CSP, recomenda-se o uso abundante dos campos abertos do formulário para registro das providências efetivadas em razão da pandemia da COVID-19.

5 – Procedimentos pós-inspeção

A última fase é a pós-inspeção e se refere a eventual regularização de pendência documental ou outros requerimentos feitos pelos Promotores(as) de Justiça da inspeção que não tenham sido apresentados pelos diretores durante o curso da reunião. Nesse caso, os diretores das unidades terão 05 (cinco) dias úteis para encaminhar os documentos ou informes de providências aos e-mails previamente indicados.

De posse da documentação complementar, os Membros da inspeção farão os encaminhamentos de providências que julguem cabíveis e necessárias.

MANUAL ORIENTATIVO

6 – Cronograma e Formulários de Inspeção

Cronograma de Inspeção:

https://www.cnmp.mp.br/portal/images/Comissoes/CSP/Cronogramas_Manual_do_Usu%C3%A1rio_FAQ/Cronograma_2%C2%BA_vers%C3%A3o_Res_5_6.pdf

Formulário de Inspeção Trimestral:

https://www.cnmp.mp.br/portal/images/2_Formul%C3%A1rio_de_Inspe%C3%A7%C3%A3o_Trimestral_Estabelecimento_Prisional.pdf

Formulário de Inspeção Anual:

https://www.cnmp.mp.br/portal/images/Comissoes/CSP/1_Formul%C3%A1rio_de_Inspe%C3%A7%C3%A3o_Anual_e_Estabelecimento_Prisional.pdf

Anexo**Formulário de Inspeção dos
Estabelecimentos Prisionais (Covid-19)**

Segue sugestão de formulário que poderá orientar as Promotoras de Justiça e os Promotores de Justiça na inspeção virtual dos estabelecimentos prisionais.

**NÃO OBRIGATÓRIO – utilização a critério
do membro**

DADOS GERAIS

Data da inspeção virtual:	
Data do preenchimento do formulário:	
Município:	
Promotor(a) de Justiça responsável:	
Promotoria de Justiça responsável:	
Juízo responsável pelo estabelecimento:	

QUANTITATIVO

Situação do Estabelecimento	Feminino	Masculino
Capacidade:		

MANUAL ORIENTATIVO

Lotação atual:		
Quantitativo de presos do grupo de risco (Covid-19)		
Presos(as) acima de 60 anos:		
Presos(as) com obesidade (especialmente com IMC igual ou superior a 40):		
Presos(as) com doenças crônicas ou respiratórias:		
Presas gestantes de alto risco:		
Puérperas até duas semanas após o parto:		

ADEQUAÇÃO DA ESTRUTURA EM FACE DA PANDEMIA DA COVID-19 (Marque as estruturas existentes)

Protocolos (Covid-19)

Foram criados protocolos para identificação de casos suspeitos?	SIM ()	NÃO ()
Se sim, o protocolo está sendo devidamente cumprido?	SIM ()	NÃO ()
Existe cela separada para presos(as) suspeitos ou confirmados de Covid-19?	SIM ()	NÃO ()
Em caso positivo, tem presos(as) custodiados(as) na cela?	SIM ()	NÃO ()
Foram criados protocolos para isolamento?	SIM ()	NÃO ()
Estão sendo realizados protocolos de testagem para confirmação de casos de Covid-19?	SIM ()	NÃO ()
Se sim, os protocolos estão sendo devidamente cumpridos?	SIM ()	NÃO ()
Respondidas positivamente as questões anteriores, informe qual o tipo de teste	R:	
Respondidas positivamente as questões anteriores, informe qual órgão o forneceu	R:	

MANUAL ORIENTATIVO

Respondidas positivamente as questões anteriores, informe, sucintamente, qual critério utilizado para as testagens.	R:	
Respondidas positivamente as questões anteriores, informe qual o tempo médio de resposta do teste.	R:	
Todos os casos suspeitos ou confirmados de infecção pelo novo coronavírus estão sendo devida e imediatamente notificados à Central Médica Penitenciária?	SIM ()	NÃO ()
Há procedimento de retestagem?	SIM ()	NÃO ()

Em caso de suspeita ou confirmação de contaminação de servidores penitenciários, há previsão de quadro de reposição pelo período de isolamento e/ou quarentena?	SIM ()	NÃO ()
Considerando que no Plano de Contingência observa que, havendo ausência de equipe de saúde na unidade prisional, a equipe de segurança deverá proceder com a admissão do preso seguindo rigorosamente o protocolo de contingência para o coronavírus, foram realizadas as capacitações das equipes de segurança na unidade penal?	SIM ()	NÃO ()
Estão sendo realizadas buscas ativas dos internos com sintomas da COVID-19?	SIM ()	NÃO ()
Em caso positivo, descreva, sucintamente, de que forma as buscas estão sendo realizadas e qual a sua periodicidade.	R:	
Houve intensificação nas ações de saúde?	SIM ()	NÃO ()
Em caso positivo, em que consistem as ações?	R:	

MANUAL ORIENTATIVO

Há cela separada para o(a) preso(a) ingressante permanecer em quarentena?	SIM ()	NÃO ()
Descreva, sucintamente, se há e como tem sido realizados os protocolos sanitários de admissão de novos presos recém-chegados ao sistema, indicando após quanto tempo e cuidados poderão participar do convívio com outros presos.	R:	
Existe cela separada para os(as) presos(as) integrantes do grupo de risco?	SIM ()	NÃO ()
Foram adotadas providências para evitar o transporte compartilhado de pessoas privadas de liberdade, garantindo-se manutenção de distância respiratória mínima e a salubridade do veículo?	SIM ()	NÃO ()
Ao final de cada escolta tem sido feita a higienização e desinfecção dos respectivos veículos?	SIM ()	NÃO ()
Foi adotado planejamento preventivo para as hipóteses de agentes públicos com suspeita ou confirmação de diagnóstico de Covid-19, de modo a promover o seu afastamento e substituição, considerando-se a possibilidade de revisão de escalas e adoção de regime de plantão diferenciado?	SIM ()	NÃO ()
Diante da previsível instabilidade da população carcerária em face da possível contaminação em larga escala no ambiente carcerário, informe, sucintamente, se foi elaborado plano de prevenção e intervenção em caso de sublevação.	SIM ()	NÃO ()

Presos(as)

Estão sendo realizadas visitas sociais por meio virtual?	SIM ()	NÃO ()
--	---------	---------

MANUAL ORIENTATIVO

Em caso positivo, descreva, sucintamente, os meios utilizados, procedimento e periodicidade.	R:	
Os(as) presos(as) estão recebendo assistência jurídica?	SIM ()	NÃO ()
Os(as) presos(as) estão recebendo assistência religiosa?	SIM ()	NÃO ()
Houve disponibilização de EPI's para os(as) presos(as)?	SIM ()	NÃO ()
Estão sendo realizadas as vacinações para H1N1 e Pneumo 23 das pessoas privadas de liberdade?	SIM ()	NÃO ()
Estão sendo realizadas ações de educação em saúde e informações sobre a Covid-19 para as pessoas privadas de liberdade?	SIM ()	NÃO ()
Há presos exercendo trabalho externo e retornando para as unidades?	SIM ()	NÃO ()
Em caso positivo, estão sendo acompanhados, passando por atendimento de saúde e demais procedimentos previstos no Plano de Contingência?	SIM ()	NÃO ()
Informe acerca da disponibilidade para internos de:	<input type="checkbox"/> Água corrente <input type="checkbox"/> Sabão/detergente líquido <input type="checkbox"/> Álcool em gel/álcool 70% <input type="checkbox"/> Máscaras <input type="checkbox"/> Protetores faciais (face shields) <input type="checkbox"/> Luvas de látex <input type="checkbox"/> Aventais <input type="checkbox"/> Lenços descartáveis/toalhas de papel	

Servidores

Com vistas a manter maior controle de biossegurança, informe, sucintamente, se estão sendo estabelecidos, no âmbito da unidade penal, plantões dos servidores que irão cuidar dos internos.	R:	
Houve disponibilização de EPI's para os servidores?	SIM ()	NÃO ()

MANUAL ORIENTATIVO

Os policiais penais foram submetidos a treinamento sobre protocolos de saúde a serem adotados no contexto da pandemia de Covid-19?	SIM ()	NÃO ()
Estão sendo realizadas as vacinações para H1N1 e Pneumo 23 dos servidores?	SIM ()	NÃO ()
Informe acerca da disponibilidade para servidores de:	<input type="checkbox"/> Água corrente <input type="checkbox"/> Sabão/detergente líquido <input type="checkbox"/> Álcool em gel/álcool 70% <input type="checkbox"/> Máscaras <input type="checkbox"/> Protetores faciais (face shields) <input type="checkbox"/> Luvas de látex <input type="checkbox"/> Aventais <input type="checkbox"/> Lenços descartáveis/toalhas de papel	

Estrutura		
Há limpeza e higienização de todos os ambientes da unidade prisional de forma regular?	SIM ()	NÃO ()
Há abastecimento de alimentos e kits de higiene pessoal aos(as) presos(as) e policiais penais?	SIM ()	NÃO ()
Há fornecimento e disponibilidade de água própria para consumo humano durante o dia todo?	SIM ()	NÃO ()
Há assistência à saúde na Unidade com equipe especializada?	SIM ()	NÃO ()
As condições dos locais destinados ao isolamento para casos suspeitos ou confirmados de Covid-19 respeitam os princípios da dignidade da pessoa humana?	SIM ()	NÃO ()
Foi promovido o acréscimo dos estoques de insumos para prevenção e enfrentamento do quadro de pandemia (tais como álcool em gel, luvas, máscaras e óculos de proteção, água sanitária e/ou	SIM ()	NÃO ()

MANUAL ORIENTATIVO

hipoclorito de sódio, sabonete, sabão em pó, sabão em barra)?		
Foi realizada a ampliação do tempo diário do procedimento de banho de sol, de modo escalonado e evitando-se aglomerações?	SIM ()	NÃO ()
Foi promovido o abastecimento da farmácia, ou equivalente na unidade, com suprimentos dirigidos ao quadro da pandemia?	SIM ()	NÃO ()