

CAO DEFESA DE DADOS PESSOAIS E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

Cartilha de Aplicativos Homologados MPMT

Navegue Seguro: Seu Guia de
Aplicativos Oficiais e Como Usar



2ª Edição



MPMT
Ministério Público
do Estado de Mato Grosso

DTI - Departamento
de Tecnologia da
Informação



CAO/MPMT
DEFESA DE DADOS PESSOAIS
E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

O uso exclusivo de aplicativos homologados e a segurança institucional

“A utilização exclusiva de aplicativos homologados é prática fundamental para a proteção de dados sensíveis, prevenção de vulnerabilidades e mitigação de riscos que possam comprometer a integridade da instituição.

No contexto da contrainteligência, o uso de soluções não autorizadas representa uma porta de entrada para ações hostis, vazamentos de informações e comprometimento das estruturas institucionais. Além disso, a observância das diretrizes fixadas assegura a conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), promovendo o uso ético e seguro dos recursos tecnológicos.

O Centro de Segurança e Inteligência ratifica: a adesão a essa política ([PSI - Ato Adm. 495-2015-PGJ](#)) baseada nas melhores práticas de segurança da informação internacionais e implantadas pelo Departamento de Tecnologia da Informação, é um compromisso com a segurança institucional e a proteção dos nossos mais valiosos ativos.”



Mauro Zaque de Jesus

Coordenador do Centro de Segurança e Inteligência-CSI

SUMÁRIO

- Objetivo da cartilha
- Passo a passo para instalar os aplicativos homologados

1. Edição de Imagens

- 1.1. Paint.NET
- 1.2. Flameshot

2. Editores de Texto e Código

- 2.1. Notepad++
- 2.2. LibreOffice
- 2.3. Freemind

3. Navegadores Web

- 3.1. Mozilla Firefox

4. Leitura e Gerenciamento de Documentos

- 4.1. Adobe Reader
- 4.2. Foxit PDF Reader
- 4.3. PDF-XChange
- 4.4. PDFsam Basic
- 4.5. DoPDF
- 4.6. PDF24 Creator
- 4.7. Calibre
- 4.8. Copyspider

5. Multimídia

- 5.1. aTube Catcher
- 5.2. Audacity

6. Segurança e Certificação Digital

- 6.1. VeraCrypt
- 6.2. SafeNet
- 6.3. Certificado SerproID Desktop
- 6.4. Certificado BirdID

7. Plugins e Ferramentas Específicas

- 7.1. Plugin TJMS
- 7.2. Plugin Anoreg

8. Utilitários e Ferramentas de Sistema

- 8.1. 7-Zip
- 8.2. Java 8 Update 441
- 8.3. Everything (repetido aqui como indexador de arquivos)

9. Modelagem e Visualização de Dados

- 9.1. Bizagi Modeler
- 9.2. Google Earth

10. Navegador de Arquivos

- 10.1. Everything
- 10.2. FileLocator Pro/Lite

Objetivo da Cartilha

Esta cartilha foi elaborada com o objetivo de orientar membros e servidores do Ministério Público no uso seguro, eficiente e responsável dos aplicativos homologados pela instituição. Em um ambiente cada vez mais digital, é fundamental que as ferramentas tecnológicas utilizadas estejam em conformidade com as normas de segurança da informação e com a legislação vigente.

A PSI (Política De segurança Institucional) instituída através do [Ato Adm. 495-2015-PGJ](#), estabelece diretrizes claras de segurança e proteção do ambiente tecnológico, onde o uso de softwares homologados representa um importante passo esta finalidade.

Nesse contexto, o uso consciente dos aplicativos homologados é essencial para garantir a conformidade legal e a integridade das informações tratadas no âmbito institucional.

Para facilitar a consulta e promover uma melhor compreensão, **esta cartilha foi organizada em quatro edições**, abordando de forma clara e objetiva os principais aspectos relacionados ao uso adequado dos aplicativos, à proteção de dados, à segurança da informação e às responsabilidades dos usuários.

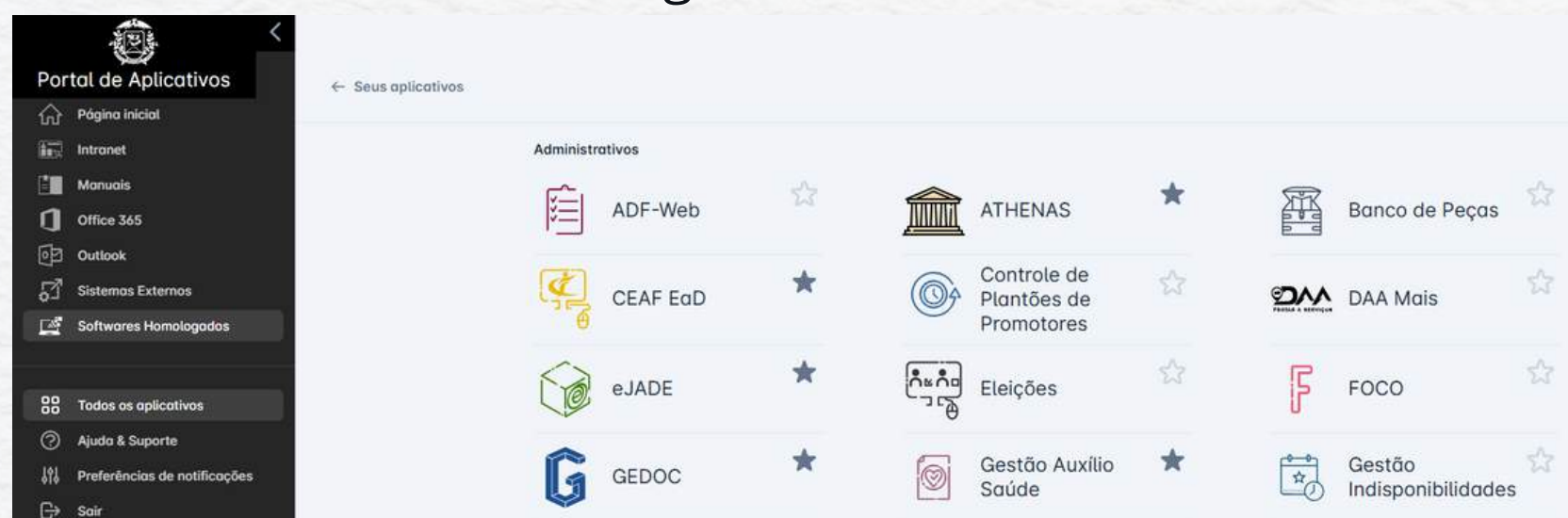
Ao adotar as boas práticas aqui apresentadas, membros e servidores contribuem ativamente para a construção de um ambiente digital mais seguro, ético e eficiente. A proteção de dados é uma responsabilidade coletiva e contínua, que exige atenção, comprometimento e atualização constante.

Público Alvo: Membros e Servidores do MPMT

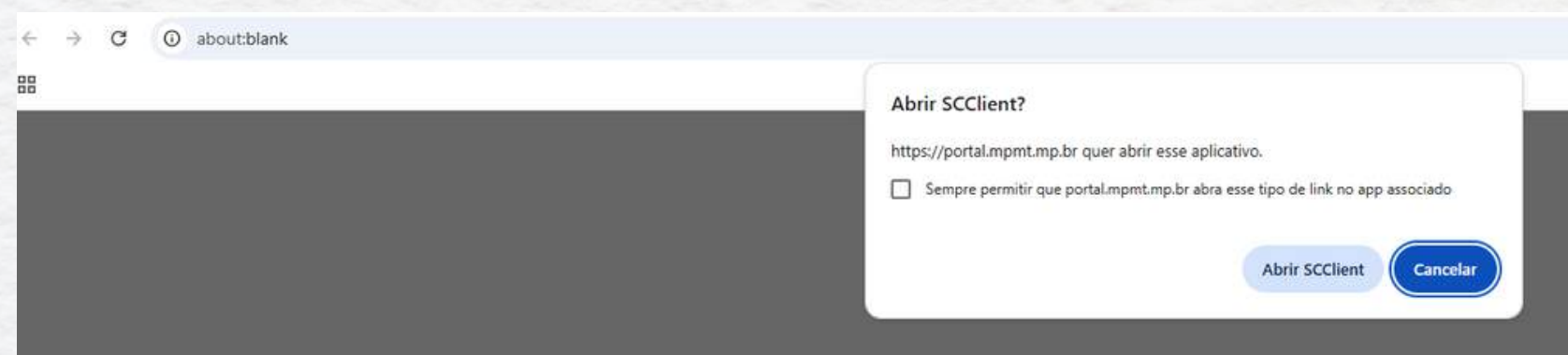
Passo a passo para baixar qualquer um dos seguintes aplicativos:

Obs: Esse passo a passo só funciona para instalação em computadores institucionais.

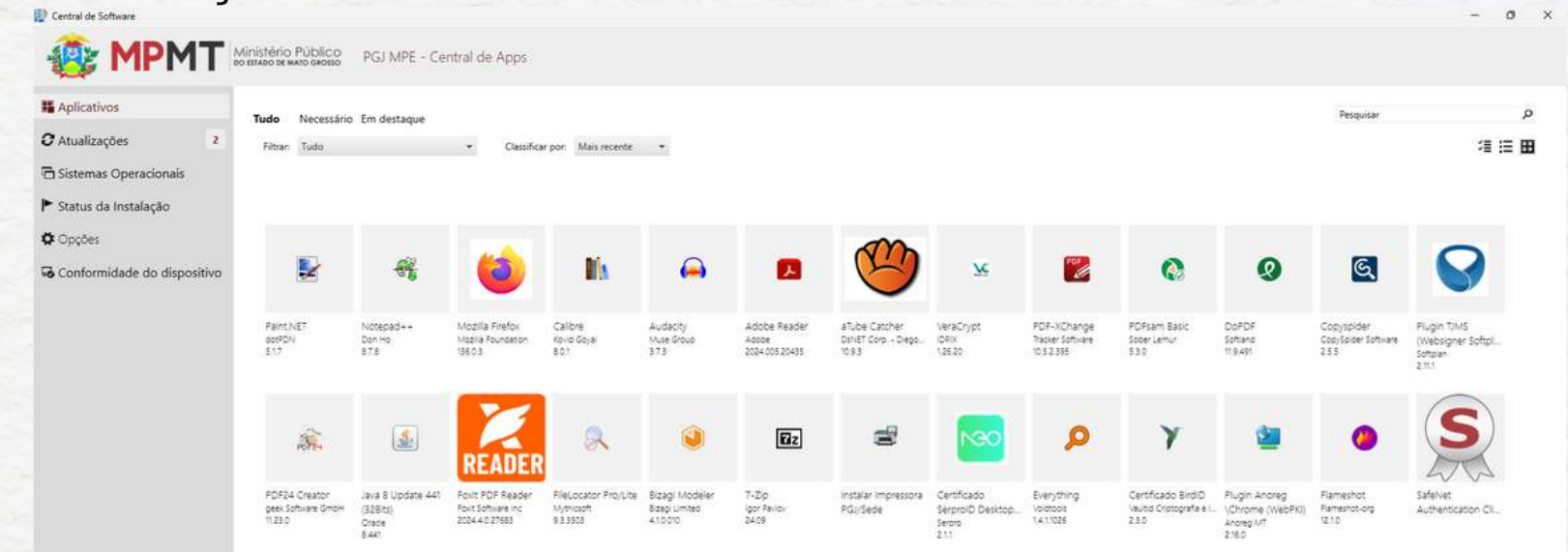
1. Abra o portal de aplicativos e, na lateral esquerda, clique em “Softwares Homologados”



2. Ao abrir essa janela, clique no ícone em azul claro em Abrir SCClient.



3. Então se abrirá essa tela com todos os aplicativos disponíveis para instalação segura e gratuita. Escolha o aplicativo desejado, clique em instalar e então aguarde a instalação.



Obs: Caso a central de software não abra ou apareça algum erro. Acione a central de serviços por meio dos seguintes canais:

- Telefone - 3613 5166; ou
- Portal de serviços - <https://suporte.mpmt.mp.br/>

3. Navegadores web



3.1. Mozilla Firefox

O que é?

Mozilla Firefox é um navegador de internet conhecido por sua velocidade, segurança e extensibilidade. Ele oferece uma experiência de navegação personalizável com uma vasta biblioteca de extensões. Seus recursos de privacidade e segurança são frequentemente atualizados, tornando-o uma escolha popular entre usuários que valorizam a proteção de dados.

Boas Práticas:

- Habilite o modo de navegação privada para manter seu histórico de navegação seguro.
- Utilize extensões de segurança para bloquear rastreadores e anúncios maliciosos.
- Gerencie permissões dos sites:
 - Controle acesso à câmera, microfone, localização e notificações.
 - Acesso: Menu → Configurações → Privacidade e Segurança
- Permissões.

- Ative o bloqueio de rastreadores aprimorado;
- Utilize senhas seguras e o gerenciador embutido;
- Mantenha o navegador sempre atualizado;
- Organize suas abas com grupos e favoritos;
- Aproveite o recurso de captura de tela integrado;
 - Clique com o botão direito na página → Fazer captura de tela.
- Personalize a interface:
 - Altere temas, barra de ferramentas e página inicial conforme sua preferência.
 - Menu → Extensões e Temas → Temas.
- Crie uma conta Firefox:
 - Sincronize senhas, favoritos, abas abertas, histórico e extensões em todos os dispositivos.
- Faça backup regular dos dados do navegador:
 - Exporte favoritos e configure sincronização para não perder dados em caso de problemas no dispositivo.

Link para baixar na web: [Mozilla Firefox](#)

4. Leitura e Gerenciamento de Documentos



4.1. Adobe Reader

O que é?

O Adobe Reader (ou Adobe Acrobat Reader DC) é um software gratuito da Adobe usado para abrir, visualizar, imprimir e fazer anotações em documentos no formato PDF (Portable Document Format). É o leitor de PDF mais popular e amplamente utilizado no mundo, compatível com diversos sistemas operacionais (Windows, macOS, Android e iOS).

Principais funcionalidades

- Visualização avançada de arquivos PDF com suporte a rotação, zoom, visualização em abas e marcadores.
- Preenchimento de formulários interativos, com suporte a campos preenchíveis.
- Assinatura digital de documentos por meio da ferramenta Adobe Sign.
- Ferramentas de anotação, como destaque, comentários, caixas de texto e carimbos.
- Leitura em voz alta (acessibilidade).
- Integração com serviços na nuvem, como Adobe Document Cloud e Dropbox.

Boas Práticas de Uso:

1. Atualize regularmente o software
 - O Adobe Reader é alvo frequente de vulnerabilidades. Mantenha sempre a versão mais recente para proteger seu sistema.
2. Desative o JavaScript por padrão
 - Vá em Editar > Preferências > JavaScript e desmarque a execução automática. Isso evita ataques por arquivos PDF maliciosos.
3. Evite abrir PDFs de fontes desconhecidas
 - PDFs podem conter códigos maliciosos. Só abra documentos recebidos de remetentes confiáveis.
4. Use assinatura digital com responsabilidade
 - Certifique-se de que a assinatura digital usada é válida, reconhecida e segura, especialmente em documentos oficiais.
5. Utilize as ferramentas de acessibilidade
 - Quando for produzir ou revisar documentos, habilite a leitura em voz alta para acessibilidade de pessoas com deficiência visual.
6. Organize seus PDFs com nomes e pastas adequadas
 - Use nomes de arquivos claros e mantenha uma organização lógica para facilitar o acesso posterior.

Link para baixar na web: [Adobe Reader](#)

4. Leitura e Gerenciamento de Documentos



4.2. Foxit PDF Reader

O que é?

O Foxit PDF Reader é um software gratuito, leve, rápido e eficiente para leitura de arquivos em formato PDF. Reconhecido por seu desempenho superior em relação a leitores mais pesados, como o Adobe Acrobat Reader, ele oferece funcionalidades adicionais além da simples visualização.

Funcionalidades Principais:

- Leitura de PDFs com alta performance.
- Anotações e marcações: Adição de comentários, destaques, caixas de texto, carimbos e desenhos livres.
- Preenchimento de formulários PDF interativos e estáticos.
- Assinatura digital: Inserção de assinaturas manuscritas ou certificadas.
- Ferramenta de medição (em PDFs técnicos, como plantas ou projetos).
- Suporte para colaboração: Comentários e revisões em grupo, com controle de alterações.
- Integração com nuvens: Google Drive, OneDrive, Dropbox, entre outros.
- Proteção de documentos: Aplicação de senhas e restrições de edição, cópia e impressão (em versões pagas).
- Conversão de arquivos para PDF (limitada na versão gratuita).

Boas Práticas de Uso:

1. Proteja documentos sensíveis:

→ Ao compartilhar PDFs, utilize senhas e restrições de permissão sempre que possível (em versões pagas ou com soluções complementares).

2. Revise metadados antes de enviar:

→ Verifique se há informações ocultas ou dados pessoais nos metadados do documento.

→ Ferramentas → Propriedades do Documento → remova informações desnecessárias.

3. Desative JavaScript em PDFs, se não necessário:

→ PDFs podem conter scripts. Para maior segurança, desative em: Arquivo → Preferências → JavaScript → Desabilitar JavaScript.

4. Use anotações de forma eficiente:

→ Utilize marcações como destaques, sublinhados e caixas de texto para organizar informações importantes.

→ Padronize cores e estilos para facilitar a leitura futura.

5. Ative o modo de leitura:

→ Oculta barras e menus, permitindo uma leitura limpa e sem distrações.

6. Utilize integrações com nuvem:

→ Salve e acesse arquivos diretamente do Google Drive, OneDrive ou Dropbox, aumentando a segurança e acessibilidade.

Link para baixar na web: [Foxit PDF Reader](#)

4. Leitura e Gerenciamento de Documentos



4.3.PDF-XChange

O que é?

O PDF-XChange Editor é um dos leitores e editores de PDF mais robustos, rápidos e versáteis do mercado. Oferece uma ampla gama de ferramentas para leitura, anotação, edição e manipulação de arquivos PDF, sendo uma alternativa leve e poderosa em relação a outros softwares como Adobe Acrobat.

Funcionalidades e Características Principais:

- Leitura e visualização de PDFs com desempenho rápido e baixo consumo de recursos.
- Edição avançada de PDFs: Adição, remoção e modificação de textos, imagens e objetos (em parte, gratuito, com algumas funções avançadas na versão paga).
- Ferramentas de anotação: Comentários, destaques, caixas de texto, carimbos, setas, desenhos livres e linhas.
- Função de redigir: Permite ocultar ou remover permanentemente informações sensíveis de documentos (ex.: dados pessoais, CPF, contratos).
- Extração de texto, imagens e páginas: Salve conteúdos específicos do PDF em formatos externos.
- Assinatura digital: Inserção de assinaturas manuscritas, certificadas ou imagem de assinatura.
- Dividir, mesclar e reorganizar páginas de documentos PDF.
- Conversão de PDFs para outros formatos (Word, Excel, imagens e vice-versa).

Boas Práticas de Uso:

1. Utilize a função de redigir (Redaction):

- Remova permanentemente informações sensíveis, como CPF, RG, dados bancários ou cláusulas contratuais.
- Lembre-se: ocultar visualmente (ex.: caixa preta) não é suficiente se não usar a ferramenta de redigir, pois os dados ainda podem estar no arquivo.

2. Use comentários e anotações de forma estruturada:

- Padronize cores para tipos de comentários (ex.: verde para aprovação, amarelo para dúvidas, vermelho para erros).

3. Assine digitalmente sempre que possível:

- Garante autenticidade e integridade dos documentos.
- Utilize certificados digitais quando disponíveis, principalmente em ambientes jurídicos e administrativos.

4. Divida e compacte PDFs grandes:

- Divida arquivos extensos em seções menores para facilitar envio ou arquivamento.
- Utilize a compressão para reduzir tamanho sem perda significativa de qualidade.

5. Salve sempre uma cópia do documento original:

- Antes de fazer alterações ou redigir informações, mantenha um backup do arquivo original.

Link para baixar na web: [PDF-XChange](#)

4. Leitura e Gerenciamento de Documentos



4.4.PDFsam Basic

PDFsam Basic é um software gratuito para mesclar, dividir e manipular arquivos PDF. Ele oferece funcionalidades essenciais para quem precisa organizar ou modificar documentos PDF sem custos adicionais.

Funcionalidades:

- Mesclar PDFs: Junta vários arquivos em um único documento.
- Dividir PDFs: Por número de páginas, por tamanho ou por marcadores.
- Extrair páginas: Gera novos arquivos com páginas específicas.
- Girar e reorganizar páginas.
- Funciona offline e é multiplataforma (Windows, macOS, Linux).

Boas Práticas de Uso:

- 1.Revise antes de mesclar: Verifique se não há informações sensíveis, páginas erradas ou dados pessoais desnecessários.
- 2.Aplique senhas após a edição: Proteja PDFs mesclados contra acesso, cópia e edição não autorizada (opção disponível no módulo “Configurações de Saída”).
- 3.Organize corretamente as páginas: Antes de salvar, confira a ordem para evitar erros.
- 4.Mantenha um backup: Guarde sempre os arquivos originais antes de fazer alterações.
- 5.Verifique o tamanho final do arquivo: Após mesclar, confirme se está adequado para envio ou armazenamento.

Link para baixar na web: [PDFsam Basic](#)

4. Leitura e Gerenciamento de Documentos

4.5.DoPDF

O que é?

O DoPDF é um software gratuito que permite converter documentos de diversos formatos em arquivos PDF. Ele se instala como uma impressora virtual, ou seja, aparece como uma opção de impressão no seu computador. Em vez de imprimir fisicamente, ele “imprime” em PDF.

Como funciona?

- Após a instalação, o DoPDF é listado como uma das impressoras disponíveis no sistema.
- Quando o usuário escolhe imprimir um documento e seleciona o DoPDF como impressora, o programa converte o documento em PDF.
- O arquivo resultante é salvo no local desejado, mantendo o layout e a formatação do documento original.

Principais funcionalidades

- Compatível com qualquer programa que tenha a função de imprimir (Word, Excel, navegadores, editores de texto, etc.).
- Suporte a diversos tamanhos de papel (A4, Carta, Ofício etc.).
- Escolha de resolução para controle da qualidade do PDF.
- Capacidade de gerar PDFs com texto pesquisável (OCR não incluso, mas mantém texto digital).
- Não adiciona marcas d'água nos arquivos, mesmo na versão gratuita.
- Interface simples, em português.

Vantagens

- Leve e fácil de usar.
- Não exige configurações técnicas complexas.
- Ideal para usuários que precisam gerar PDFs com frequência de forma rápida.
- Gratuito para uso pessoal e comercial.

Contexto de uso

- Ambientes administrativos, jurídicos e educacionais.
- Criação de relatórios, ofícios, memorandos, artigos, entre outros documentos.
- Alternativa gratuita a softwares pagos de criação de PDF, como o Adobe Acrobat.

Link para baixar na web: [DoPDF](https://www.dopdf.com/)

4. Leitura e Gerenciamento de Documentos



4.6.PDF24 Creator

O que é?

O PDF24 Creator é uma ferramenta gratuita para criar e editar documentos PDF.

Além de criar PDFs, o software permite combinar, dividir e proteger arquivos, entre outras funções.

Útil para usuários que precisam de uma solução completa para manipulação de PDFs.

Funciona offline, leve e fácil de usar.

Funcionalidades:

- Criar PDFs: A partir de qualquer documento imprimível.
- Mesclar e dividir PDFs.
- Compactar PDFs para reduzir tamanho.
- Converter arquivos em PDF e vice-versa.
- Extrair páginas específicas.
- Adicionar senhas e restrições (proteção).
- Adicionar, remover e reorganizar páginas.
- Ferramentas de OCR: Tornar PDFs escaneados pesquisáveis.

Boas Práticas:

- 1.Revise os documentos antes de mesclar ou compartilhar para evitar inclusão de informações confidenciais.
- 2.Use senhas e restrições de edição, cópia e impressão para proteger documentos sensíveis.
- 3.Compacte PDFs grandes antes de enviar, sem comprometer a qualidade.
- 4.Verifique a ordem das páginas ao combinar ou reorganizar arquivos.
- 5.Mantenha backups dos arquivos originais antes de executar alterações.
- 6.Utilize OCR sempre que possível para tornar documentos pesquisáveis e acessíveis.

Link para baixar na web: [PDF24 Creator](#)

4. Leitura e Gerenciamento de Documentos



4.7. Calibre

O que é?

Calibre é um gerenciador de e-books que facilita a organização, leitura e conversão de livros digitais. Ele suporta uma ampla gama de formatos e dispositivos, permitindo que os usuários gerenciem suas bibliotecas de forma eficiente. É ideal para amantes de livros que desejam manter suas coleções em ordem.

Funcionalidades:

- Conversão de formatos: ePub, MOBI, AZW3, PDF, DOCX, entre outros.
- Edição de metadados: Título, autor, capa e descrição dos livros.
- Leitor de e-books embutido.
- Sincronização com e-readers.
- Servidor de conteúdo: Acesso remoto à biblioteca via navegador.
- Download de capas e metadados automaticamente.

Boas Práticas:

1. Evite armazenar e-books que contenham dados pessoais ou sensíveis.
2. Faça backups periódicos da sua biblioteca (Arquivo → Exportar/Importar banco de dados).
3. Organize usando tags, séries e pastas personalizadas para facilitar a localização.
4. Revise e atualize metadados para manter a biblioteca limpa e padronizada.
5. Mantenha o Calibre atualizado para garantir compatibilidade e segurança.
6. Use o servidor de conteúdo com senha, se for acessar remotamente.

Link para baixar na web: [Calibre](#)

4. Leitura e Gerenciamento de Documentos



4.8. CopySpider

O que é?

O CopySpider é um software brasileiro, gratuito, desenvolvido para detectar plágio textual em documentos. Ele compara trechos do documento com conteúdos disponíveis na internet e em bancos de dados personalizados, indicando similaridades suspeitas.

Principais funcionalidades

- Detecção de trechos copiados da internet ou de outros documentos.
- Permite customizar a base de comparação (por exemplo, comparar com arquivos internos da instituição).
- Identifica citações com e sem aspas.
- Gera relatórios com trechos destacados e links de origem.
- Interface em português.
- Pode ser usado offline para comparar com acervos próprios.

Link para baixar na web: [CopySpider](#)

Boas Práticas:

1. Use como ferramenta de apoio, não como julgamento final: → O software indica similaridades, mas é você quem deve analisar se há ou não plágio.
2. Interprete corretamente os resultados: → Nem toda similaridade é plágio. Citações, expressões comuns e referências podem aparecer no relatório.
3. Sempre revise e ajuste o texto: → Se aparecerem trechos semelhantes, reescreva, utilize citações corretas ou ajuste a formatação.
4. Utilize bancos de dados personalizados: → Adicione seus próprios arquivos (trabalhos antigos, artigos, documentos internos) para uma análise mais completa.
5. Garanta conexão estável com a internet: → O CopySpider depende de buscas na web para funcionar corretamente.
6. Respeite a privacidade e a ética: → Não use o software para expor ou prejudicar colegas sem autorização ou sem uma análise criteriosa.
7. Atualize o software regularmente: → Isso garante melhor funcionamento e compatibilidade com os buscadores.
8. Utilize junto às normas acadêmicas: → Combine o uso do CopySpider com práticas corretas de citação, referência e paráfrase.

Ministério Público do Estado de Mato Grosso
Centro de Apoio Operacional de Defesa de Dados Pessoais
e Inteligência Artificial
– DICAS DO CAO DDPIA –

Equipe do Centro de Apoio Operacional de Defesa de Dados Pessoais e Inteligência Artificial

Membro Coordenador do CAO - DDPIA

Adalberto Ferreira de Souza Junior – Promotor de Justiça do Ministério Público do Estado de Mato Grosso

Membro Coordenador Adjunto do CAO - DDPIA

Fabício Miranda Mereb – Promotor de Justiça do Ministério Público do Estado de Mato Grosso

Membro Colaborador do CAO - DDPIA

Adalberto Biazotto Junior – Promotor de Justiça do Ministério Público do Estado de Mato Grosso

Servidor

Maria Cristina Alves Ormond - Auxiliar Ministerial.

Residente

Pedro Carlos Nogueira Felix

Elaboração do Material :

Adalberto Ferreira de Souza Junior - Promotor de Justiça e Coordenador.

Fabício Miranda Mereb - Promotor de Justiça e Coordenador Adjunto.

Adalberto Biazotto Junior - Promotor de Justiça e Colaborador

Maria Cristina Alves Ormond - Auxiliar Ministerial.

Pedro Carlos Nogueira Felix - Residente

Apoio na Elaboração do Material :

DTI - Departamento de Tecnologia da Informação

CSI - Centro de Segurança e Inteligência



CAO

DEFESA DE DADOS PESSOAIS
E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL



MPMT
Ministério Público
DO ESTADO DE MATO GROSSO