



# BUSCA ATIVA ESCOLAR

Eduardo Ferreira da Silva

Presidente UNDIME - MT

## Qual o principal objetivo?



Enfrentar as **causas** da exclusão escolar!

# O que é?

A Busca Ativa Escolar é uma **metodologia social** e uma **plataforma tecnológica** gratuitas que permitem ao poder público:



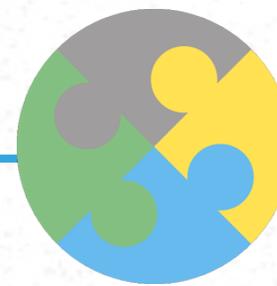
Identificar crianças e adolescentes que estão fora da escola.



(Re)matriculá-los.



Acionar os diferentes serviços, como da assistência social ou da saúde, para garantir seus direitos e a permanência na escola.

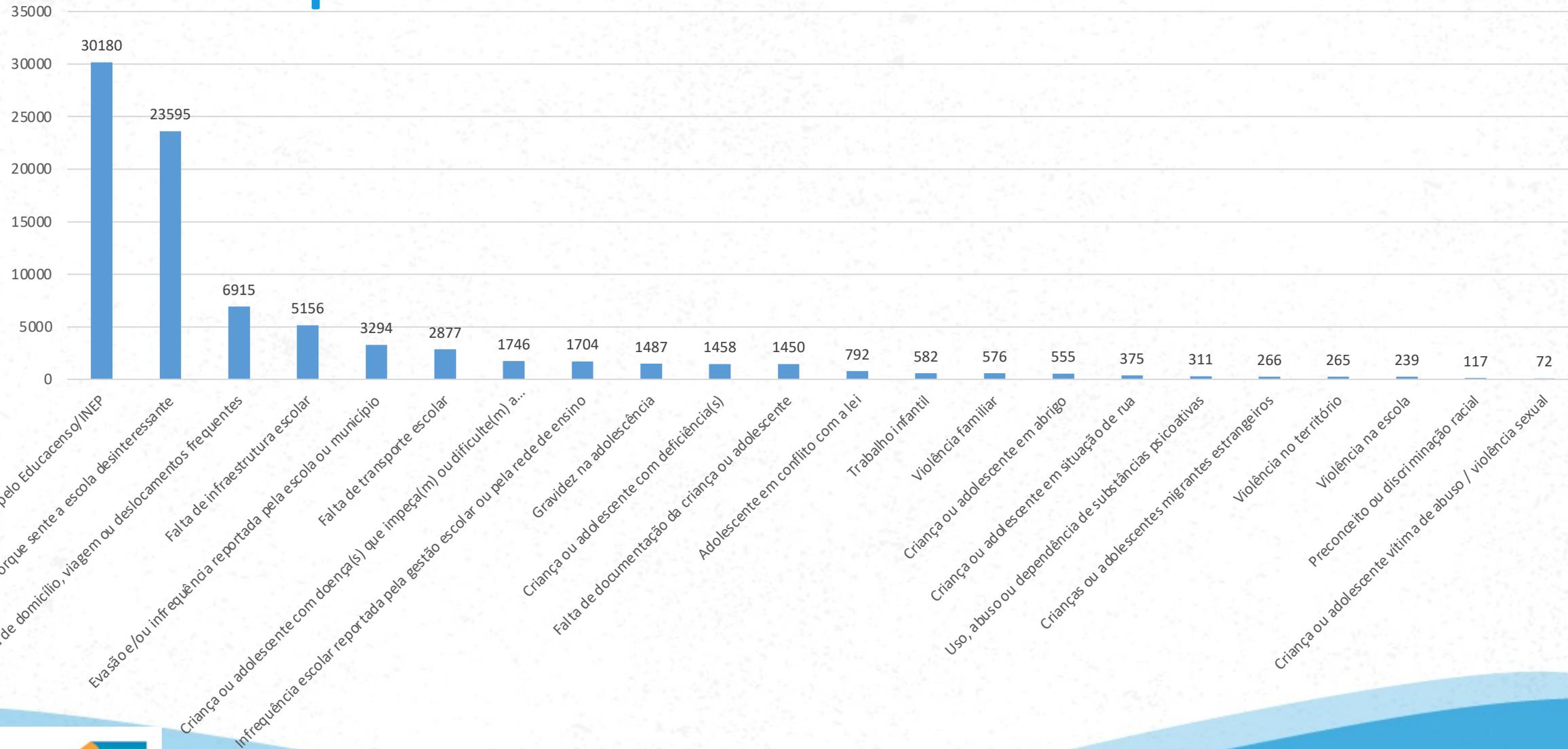


Fortalecer a intersectorialidade e o regime de colaboração.



Produzir informações diagnósticas consistentes para tomada de decisão.

# Principais Causas da Exclusão Escolar reportadas na plataforma até dezembro de 2020



**BUSCA ATIVA  
ESCOLAR**

**FORA DA  
ESCOLA  
NÃO PODE!**

# IMPLEMENTAÇÃO E FUNCIONAMENTO

# 1º PASSO - ADESÃO

1. A adesão é feita pelo prefeito municipal a partir de uma decisão colegiada do governo local.
2. A adesão é feita pelo site <https://buscaativaescolar.org.br/>
3. Recomenda-se que antes, ou imediatamente após a adesão, já sejam iniciados os diálogos com as áreas de atenção básica ao cidadão (educação saúde e assistência social) existentes no município. Caso não haja engajamento da saúde e da assistência social à estratégia, dificilmente, ela funcionará visto que a INTERSETORIALIDADE é um dos seus principais pilares.



## Sobre a Busca Ativa Escolar



A Busca Ativa Escolar é uma estratégia composta por uma metodologia social e uma ferramenta tecnológica disponibilizadas gratuitamente para estados e municípios. Ela foi desenvolvida pelo UNICEF, em parceria com a União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação (Undime) e com apoio do Colegiado Nacional de Gestores Municipais de Assistência Social (Congemas) e do Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde (Conasems).

A intenção é apoiar os governos na identificação, registro, controle e acompanhamento de crianças e adolescentes que estão fora da escola ou em risco de evasão. Por meio da Busca Ativa Escolar, municípios e estados têm dados concretos que possibilitarão planejar, desenvolver e implementar políticas públicas que contribuam para a garantia de direitos de meninas e meninos.

A Busca Ativa Escolar reúne representantes de diferentes áreas – Educação, Saúde, Assistência Social, Planejamento etc, fortalecendo, dessa forma, a rede de proteção. Cada secretaria e profissional tem um papel específico, que vai desde a identificação de uma criança ou adolescente fora da escola ou em risco de abandono, até a tomada das providências necessárias para seu atendimento nos diversos serviços públicos, sua (re)matrícula e sua permanência na escola.

Todo o processo é acompanhado pela ferramenta tecnológica, que funciona como um grande banco de dados que facilita a comunicação entre as áreas, armazena dados importantes sobre cada caso acompanhado e apoia na gestão das informações sobre a situação da criança e do adolescente no município e/ou estado. A ferramenta pode ser acessada em qualquer dispositivo, como computadores de mesa, computadores portáteis, tablets, celulares (SMS) ou celulares (smartphones). Há também formulários impressos para facilitar o uso dos profissionais que não têm acesso a dispositivos móveis.

Quero participar!

FORA DA  
ESCOLA  
NÃO PODE!

## 2º PASSO – INFORMAÇÃO E FORMAÇÃO

1. Estimular que todas as pessoas envolvidas, direta ou indiretamente, informem-se sobre a estratégia por meio dos guias, manuais e vídeos disponíveis no site.



2. Estimular que as pessoas participem dos cursos de formação disponibilizados em formato EAD.

## **CURSO EAD**

### **Busca Ativa Escolar na Prática!**

**Objetivo:** apoiar a implementação da Busca Ativa Escolar.

**Formato:** autoinstrucional, dividido por módulos, de acordo com os perfis da estratégia; possui certificação.

**Materiais do curso que podem apoiar esta formação:**

Percurso para gestores(as) políticos(as).

Percurso para coordenadores(as) operacionais.



## 3º PASSO – ORGANOGRAMA

1. Conhecer as funções e os perfis desejados dos seus ocupantes.
2. Identificar as pessoas com perfis adequados para as funções.
3. Promover eventos de sensibilização e estimular a formação para aquelas pessoas que ainda não tiverem participado de nenhum momento formativo.

## COMITÊ GESTOR

**PREFEITO**  
Faz a adesão à **Busca Ativa Escolar**  
e cadastra o Gestor Político



**GESTOR POLÍTICO**  
Responsável pela comunicação  
entre os participantes



**COORDENADOR OPERACIONAL**

Planeja e acompanha o andamento  
das ações da Busca Ativa Escolar



**SUPERVISORES  
INSTITUCIONAIS**

Transformam alertas  
em casos e fazem os  
encaminhamentos para  
garantir a (re)matrícula e  
a permanência na escola



**REUNIÃO  
INTERSETORIAL**

Recomenda-se que o  
Comitê Gestor faça reuniões  
ampliadas mensalmente ou  
bimestralmente, convidando  
a participar organizações  
da sociedade civil, Conselho  
Tutelar, Ministério Público,  
associações de moradores,  
diretores de escola,  
vereadores etc. Envolvendo  
diferentes organizações do  
território de acordo com a  
realidade de cada município.

**GRUPO DE  
CAMPO**



**AGENTES  
COMUNITÁRIOS**  
Fazem a busca ativa  
e enviam os alertas



**TÉCNICOS  
VERIFICADORES**

Fazem a pesquisa e  
a análise técnica que  
garante a (re)matrícula

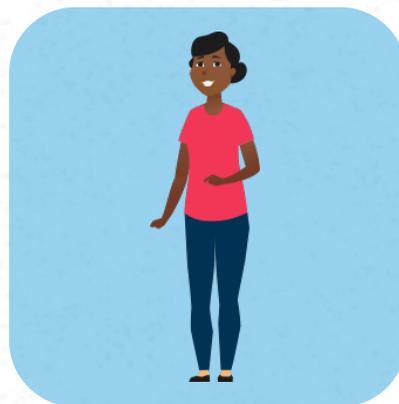
# Quem faz o quê na Busca Ativa Escolar?

## Comitê Gestor



### **Gestor(a) político(a):**

convoca e dialoga com os diversos órgãos; coordena o Comitê Gestor; analisa e propõe políticas a partir dos diagnósticos gerados; garante a intersetorialidade.



### **Coordenador(a) operacional:**

lidera a execução do Plano de Ação; coordena o trabalho da equipe; coordena as reuniões intersetoriais; configura e acompanha a plataforma; articula intersetorialmente para a resolução dos casos.

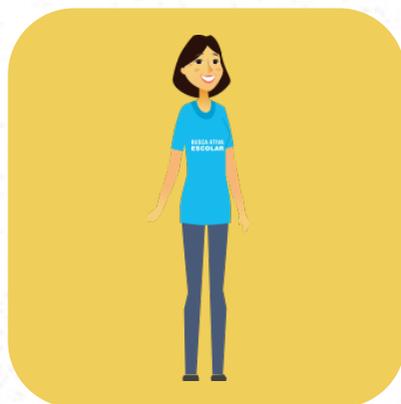


### **Supervisores(as) institucionais:**

participam do planejamento e das reuniões intersetoriais; recebem os alertas e designam visita dos(as) técnicos(as) verificadores; fazem a gestão dos casos; monitoram os casos sob sua responsabilidade.

# Quem faz o quê na Busca Ativa Escolar?

## Grupo de Campo



**Agentes comunitários(as):**  
identificam crianças e adolescentes fora da escola; emitem alertas.

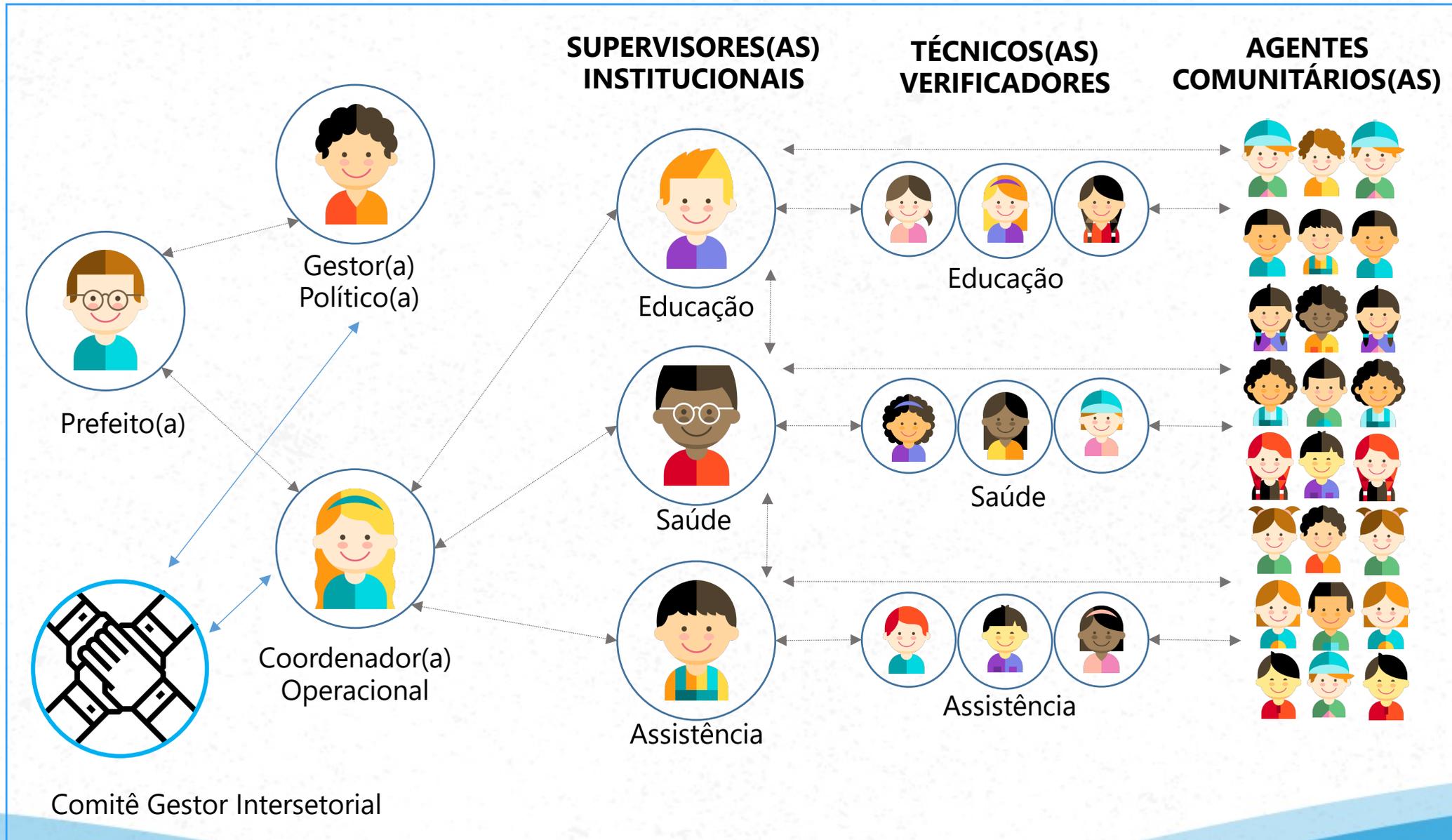


**Técnicos(as) verificadores(as):**  
realizam as visitas às famílias, produzem análises técnicas sobre os casos; apresentam recomendações para encaminhamento dos casos.

## 4º PASSO – FLUXOGRAMA

1. Promover momentos de debate sobre os fluxos dos alertas/casos que serão adotados pelo município.
2. Reforçar a definição de quem fará o que, das rotinas das reuniões de gestão e acompanhamento.
3. Definir como será organizado o Comitê Intersectorial, espaço de participação ampla e representativa da sociedade local.

# Fluxograma



## 5º PASSO – ETAPAS DA GESTÃO DOS ALERTAS/CASOS

1. Aprofundar o conhecimento sobre as etapas de gestão dos alertas/casos.
2. Reforçar a definição de quem fará o que, das rotinas das reuniões de gestão e acompanhamento.
3. Definir como será organizado o Comitê Intersectorial, espaço de participação ampla e representativa da sociedade local.

# Etapas da metodologia



Coordenador(a)  
Operacional

- Alerta há 14 dias
- Pesquisa há 14 dias
- Análise Técnica há 14 dias
- Gestão do Caso há 14 dias
- (Re)matrícula há 14 dias
- 1ª Observação há 14 dias
- 2ª Observação**  
CONCLUIR ETAPA
- 3ª Observação
- 4ª Observação

Agente  
Comunitário(a)



**ALERTA:** Notificação sobre a identificação de criança ou adolescente fora da escola. Análise preliminar: nome, endereço, responsável e motivo da exclusão.

Técnico(a)  
Verificador(a)



**PESQUISA:** Confirmação dos dados levantados no Alerta e coleta de dados adicionais para subsidiar a Análise Técnica. Análise detalhada: informações educacionais, saúde, familiares etc.  
**ANÁLISE TÉCNICA:** Detalhamento da situação do caso e da pesquisa de campo.

Supervisor(a)  
Institucional



**GESTÃO DO CASO:** Registro de todas as informações e encaminhamentos relevantes relativos ao caso.

Supervisor(a)  
Institucional da  
Educação



**(RE)MATRÍCULA:** Informações sobre a matrícula da criança ou adolescente. Dados da escola e ano escolar.  
**PERÍODO DE OBSERVAÇÃO:** Acompanhamento da frequência da criança ou adolescente por 1 ano.

## Canais de atendimento

**BUSCAATIVAESCOLAR.ORG.BR**

 contato@buscaativaescolar.org.br

 0800 729 2872  
61 98257 2931



**BUSCA ATIVA  
ESCOLAR**

**FORA DA  
ESCOLA  
NÃO PODE!**



# Obrigado!



**BUSCA ATIVA  
ESCOLAR**

**FORA DA  
ESCOLA  
NÃO PODE!**