

# Condições do Trabalho Remoto

2020



GABINETE DO PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA

# Trabalho realizado por meio de TICs, fora das dependências da instituição

## TELETRABALHO

- Ato Administrativo 862/2019-PGJ;
- Solicitado pelo(a) integrante;
- Plano de trabalho com produção adicional;
- Horário flutuante;
- Avaliação semanal e mensal da chefia por meio de emissão de relatório;

## TRABALHO REMOTO

- Ato Administrativo 906/2020-PGJ e seguintes;
- Imposto como medida de biossegurança;
- Horário regular de trabalho;
- Ausência de planejamento prévio no caráter emergencial da ação;

## Pesquisa busca identificar gargalos para melhorar condições do trabalho remoto

Terça-feira, 16 de junho de 2020, 17h00



O Ministério Público do Estado de Mato Grosso busca alternativas para melhorar as condições do trabalho remoto. Qualquer medida a ser implementada, no entanto, depende da elaboração de um diagnóstico. Foi pensando nisso, que a administração disponibilizou na intranet um questionário que deverá ser respondido por membros e servidores até o dia 26 de junho.

O levantamento contempla questões referentes aos recursos tecnológicos, estrutura física, rotina laboral, processo de trabalho, adaptação ao trabalho remoto e produtividade, gestão e relações de trabalho, administração da dinâmica do trabalho, atividade doméstica e relação familiar, saúde física e aspectos emocionais, percepções e sugestões.

Em ofício encaminhado a todos os membros e servidores nesta terça-feira (16), o procurador-geral de Justiça, José Antonio Borges Pereira, ressalta que a pesquisa "é uma ferramenta importante para que a Administração Superior tenha condições de propor mudanças que traduzam as aspirações do público interno no desempenho de suas atividades na modalidade de teletrabalho".



Apoio: Núcleo de  
Estatística - DEPLAN

# PERFIL

(503 respondentes)

- 52,8% no interior;
- 83,4% servidores(as);
- 14,1% membros;
- 2,3% estagiários (as);

# CONDIÇÕES DE TRABALHO



\* Maioria possuía internet com velocidade adequada, mouse, teclado, fone de ouvido e desktop com configuração adequada;

\* Fornecimento de equipamento a 10,14%;

\* 44,9% tiveram despesas adquirindo algum recurso tecnológico;

- 84,9% servidores;

- 55,7% do interior;

\* 26,6% tiveram despesas adquirindo melhorias para ergonomia;

- 84,4% servidores;

- 54,4% do interior;

\* Local onde realizam o trabalho remoto: sala, escritório e quarto.

## PROCESSOS DE TRABALHO



- \* 80,72% carga horária adequada ao volume de trabalho;
- \* 14,3% carga horária insuficiente ao volume de trabalho;
- \* 40,69% realizam o trabalho no período noturno;
- \* Maioria cumpre a carga horária prevista no MP (6 ou 8 horas);
- \* 25,45% dedicam mais de 8 horas;
  - 82,03% servidores(as)
- \* 56,26% horas trabalhadas de acordo com a jornada;
- \* 27,24% jornada aumentou;

## PROCESSOS DE TRABALHO



- \* 60,24% intervalo intrajornada é o mesmo;
- \* 21,47% o intervalo intrajornada diminuiu;
- \* 69,58% intervalo interjornada igualmente suficiente;
- \* 11,53% intervalo interjornada insuficiente;
- \* 55,47% atividades que não puderam ser desenvolvidas;
  - Processo físico;
  - Biossegurança;
  - Falta de equipamentos;
- \* Reorganização/adaptação das atividades:
  - Videochamada;
  - Aplicativos do MP;

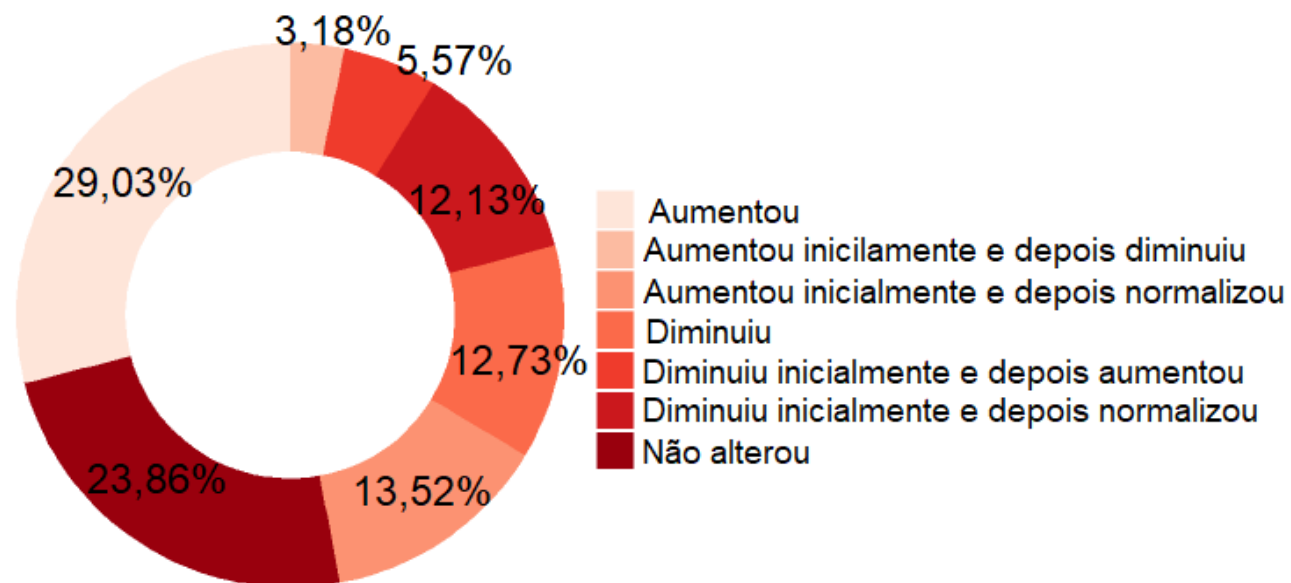
# ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO TRABALHO

- 95,14% se adaptaram ao trabalho remoto;
- Facilidades: supressão do tempo de deslocamento, recursos tecnológico disponíveis e adequados, melhor administração da rotina doméstica e de trabalho;
- Principais dificuldades na adaptação: ergonomia, recursos tecnológicos, aumento das despesas;



# ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO TRABALHO

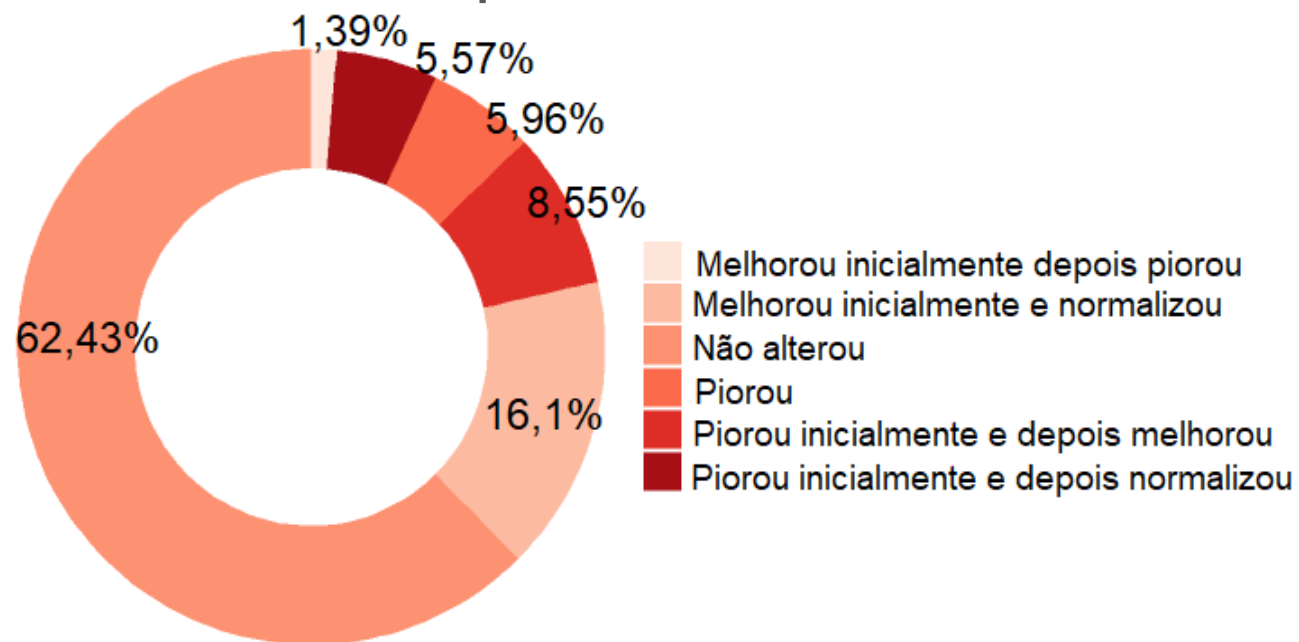
- Aspecto QUANTITATIVO da produtividade:



- **Aumento da produtividade:** supressão do tempo de deslocamento e adaptação ao trabalho;
- **Diminuição da produtividade:** ergonomia inadequada e ausência de recursos tecnológicos;

# ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO TRABALHO

- Aspecto QUALITATIVO da produtividade:



- **Melhorou a produtividade:** adaptação ao trabalho e melhor administração da rotina doméstica e de trabalho;
- **Piorou a produtividade:** recursos tecnológicos piores e ergonomia;

# ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO TRABALHO

- **Relacionamento com a chefia:**
  - 67,59% era satisfatória e não alterou;
  - 60,4% não houve alterações no volume das solicitações;
  - 65% o conteúdo das solicitações é sempre preciso e objetivo;
  - Principais meios de comunicação: teams e whatsapp.
- **Relacionamento com os(as) colegas:**
  - 70,38% era satisfatória e não alterou;
- **Comunicação institucional:**
  - 69,9% era satisfatória e não alterou;



# ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO TRABALHO

- **Administração do trabalho remoto com as atividades domésticas:**
  - 40,16% sempre administra como gostaria;
  - 44,73% na maior parte do tempo administra como gostaria;
- **Convívio com pessoas que demandam cuidados:**
  - 52,68% dos respondentes
  - 25,25% consegue conciliar satisfatoriamente a demanda doméstica com o trabalho remoto;

# QUALIDADE DE VIDA



- **Saúde física:**
  - 43,14% era satisfatória e não alterou;
  - 21,07% era satisfatória e melhorou;
- **Saúde emocional:**
  - 37,57% era satisfatória e não alterou;
  - 49,9% piorou;
- **Forma de cuidado com a saúde física e emocional:**
  - Aproveita o tempo com a família, usa o tempo para descansar, faz atividade física, cuida da alimentação e tem algum hobby.

# QUALIDADE DE VIDA



- **Necessidade de teste de COVID-19:**
  - 94,23% não realizaram;
- **Fatores de risco para COVID-19:**
  - 72,37% não apresentam;
  - 27,63% possuem:
    - Obesidade, hipertensão, doença pulmonar, doença imunodepressora.
- **Reside com pessoas com fator de risco:**
  - 50,1% não residem;
  - 49,90% residem:
    - Hipertensão, pessoa idosa, diabetes, obesidade, doença cardíaca.

